

Decreto del Segretario Direttore n. 009 dell' 8.1.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 879/S6 del 10.12.2019 della ditta "Eco Eridania S.p.A."

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

considerato che, con decreto n. 138 del 14.4.2018, è stato affidato il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali dell'ente alla ditta "Eco Eridania S.p.a." per il periodo 1.5.2018 – 30.4.2020;

vista la fattura n. 879/S6 del 10.12.2019 presentata dalla ditta "Eco Eridania Spa" in data 17.12.2019 e registrata al protocollo dell'ente al n. 2864 dell'importo complessivo di euro 144,20, inerente la stesura e l'inoltro della dichiarazione MUD relativa al secondo semestre 2019 e pagamento diritti di segreteria;

dato atto che:

- il servizio in oggetto è stato svolto regolarmente secondo quanto stabilito in fase di affidamento e visto il parere di regolarità tecnica della Responsabile del Magazzino la quale sottoscrive in calce il presente decreto;
- è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "Eco Eridania Spa", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

1. di liquidare la fattura n.879/S6 del 10.12.2019 pervenuta il 17.12.2019 e registrata al protocollo dell'ente al n. 2864, per l'imponibile di euro 120,00 inerente il inerente la stesura e l'inoltro della dichiarazione MUD relativa al secondo semestre 2019 e pagamento diritti di segreteria;
2. di precisare che la differenza di euro 24,20 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall' IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

²in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

3. di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
4. di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria
f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica
f.to Andrea Malecovà

Il Segretario Direttore
f.to dottor Mauro Badiale